



Programme de Formation : Bilan de compétences

PREAMBULE

Il arrive dans une vie professionnelle que des questionnements nous envahissent : sur le sens que nous donnons à notre travail, sur la direction à prendre ou tout simplement sur le comment obtenir un travail ? Nous avons la chance dans notre pays de proposer un accompagnement qui peut aider à répondre à ces questions et à se mettre en action pour pouvoir construire ou reconstruire son chemin professionnel. Le bilan de compétences est ainsi catégorisé comme formation dans la mesure où il apprend à la personne accompagnée à se connaître dans un premier temps pour ensuite apprendre à mettre en place les étapes pour trouver ou créer le poste qui lui correspond, devenant ainsi autonome et en maîtrise de sa vie professionnelle. Cette formation vous apprendra à savoir qui vous êtes, comment vous fonctionnez, à quel environnement professionnel vous correspondez et, si besoin, à structurer votre démarche de recherche d'emploi ou encore à façonner votre projet de création d'entreprise.

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée : 18 heures d'entretien maximum sur une durée moyenne de 4 mois. Il est à prévoir un temps de travail à réaliser en dehors des entretiens (variable selon les candidats).

Rythme : rendez-vous entre 1h et 2 heures, tous les 8 à 10 jours (adaptation selon les disponibilités du candidat – possibilité de faire une pause pendant le bilan si le besoin en est ressenti).

Horaires : A adapter en fonction des disponibilités du candidat et du consultant.

Dates : A adapter en fonction des disponibilités du candidat et du consultant – (délai moyen d'attente avant démarrage : deux semaines à partir du 1^{er} contact).

Tarif : A partir de 1 200 € pour un bilan de compétences sur 10 heures – 2 100 € pour un bilan de compétences de 18 heures (à définir avec le candidat selon ses besoins et possibilités)

Objectifs pédagogiques

- Se connaître (compétences personnelles, professionnelles et motivations)
- Définir son projet professionnel et ses étapes
- Savoir prospecter et se positionner sur le marché de l'emploi
- Savoir utiliser son réseau
- Se présenter auprès d'un recruteur
- Dans le cas d'un projet de création d'entreprise : construire les bases de son projet de création d'entreprise

Travaux pratiques

Questionnaire et test de personnalité.



Questionnaire et repérage de ses compétences.
Recherches métiers.
Dessiner son projet professionnel.
Identifier son marché et son offre idéale.
Préparation d'entretien.
Dans le cas d'un projet de création d'entreprise : élaboration des bases du business plan.

PROGRAMME DE FORMATION

1^{ère} partie : Phase préliminaire : Définir la problématique

Il s'agit ici de définir La question, La problématique professionnelle et ainsi de fixer les objectifs de l'accompagnement. Il sera également établi lors de cette phase un calendrier de rendez-vous, ainsi que le contrat pédagogique et administratif.

Travaux pratiques

Échanges sur les objectifs et les attentes du candidat.

2^{ème} partie : Phase d'investigation : Bilan personnel et professionnel

Cette phase permet de revisiter son histoire professionnelle et d'identifier ses motivations et ses compétences. Elle conduit aussi à identifier ses aspirations et à repérer les éléments transférables aux nouvelles situations professionnelles envisagées, ainsi qu'à identifier des pistes de métiers et à s'informer à leur sujet. Enfin, cette phase permet de clarifier les atouts et les axes de progrès permettant d'être en cohérence avec les pistes repérées.

Travaux pratiques

Test MBTI® (Myers Briggs Type Indicator), STRONG® ou RIASEC (typologie de John Holland).

Exercice sur les valeurs.

Outil Transférence et repérage de ses compétences.

Enquête métiers (le marché, le niveau de revenus, les compétences nécessaires, etc.).

Dessin de son projet professionnel.

Identification des atouts et des axes de progrès.

3^{ème} partie : Phase de conclusion : Projet professionnel et synthèse

Cette dernière phase permet de restituer les résultats du bilan de compétences notamment par la remise de la synthèse et de mettre en place le plan d'action et un échéancier.

Un dernier rendez-vous de suivi est prévu 6 mois après l'accompagnement.

Travaux pratiques

Construction d'un plan d'action et de son échéancier.

Utilisation et développement de son réseau.

Préparation à l'entretien d'embauche.

Elaboration des bases d'un business plan.

Préparation à la présentation de son projet d'entreprise.



FIND UP' - Juliette MARIEN
COACH - FORMATRICE

2 Allée de la laiterie 59650 Villeneuve d'Ascq
Tel : 06 16 61 66 96 - Mail : jm.findup@gmail.com

L'accompagnement et les outils sont adaptés aux besoins et avancées du candidat.

Une synthèse est remise à la fin de l'accompagnement. Elle permet essentiellement au candidat de se replonger dans les résultats obtenus en cas de besoin, mais aussi d'appuyer une demande de formation, ou encore une candidature.

Méthodes d'évaluation :

Evaluation formative : mise en situation

Moyens matériels et pédagogiques :

Documentation
Fiches outils
Tests
Entretiens individuels en format coaching
Document de synthèse
Suivi à 6 mois

Informations pratiques :

Adresse du lieu de formation :
En distanciel
Ou au 2 allée de la laiterie,
59650 Villeneuve d'Ascq

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite

Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap peuvent contacter directement l'organisme pour obtenir un complément d'informations afin d'étudier les adaptations possibles. L'accompagnement de personnes en situation de handicap ne pouvant se rendre au local est aussi proposé à distance.

Contact

administratif, pédagogique et référent handicap:

Juliette MARIEN
06 16 61 66 96
jm.findup@gmail.com

Méthodes pédagogiques :

Méthode participative et active avec alternance de questionnements et de mise en pratique.

Intervenant(s) :

Juliette Marien
Plus de 15 ans d'expérience dans l'accompagnement professionnel, avec une spécialité en création d'entreprise.
Diplômée en coaching, certifiée MBTI, STRONG, AFC Holland et bilan de compétences.

Depuis sa création en 2020, Find Up' a réalisé :

57	Accompagnements BC en direct et sous-traitance
0	Abandon de BC
53	Suivis BC à 6 mois, soit 94% des accompagnements
100%	Taux de satisfaction (questionnaire à chaud)

(Dernière étude : Novembre 2023)

Comment s'inscrire ?

En appelant au 06 16 61 66 96
Ou en envoyant un mail à : jm.findup@gmail.com

Pour les personnes qui souhaitent utiliser leur cpf, vous pouvez aussi cliquer ou vous rendre sur le lien suivant : [inscription BC via le CPF](#)



La certification qualité a été délivrée au titre de l'action suivante :
Bilans de compétences